

PENGUMUMAN

NOMOR : 01/PANSEL.JPTP/10/2023

TENTANG SELEKSI TERBUKA CALON PEJABAT PIMPINAN TINGGI PRATAMA DI LINGKUNGAN LEMBAGA KEBIJAKAN PENGADAAN BARANG/JASA PEMERINTAH TAHUN 2023

Dalam rangka pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama di lingkungan Lembaga Kebijakan Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah (LKPP) Tahun 2023, dengan ini kami mengundang Pegawai Negeri Sipil di seluruh wilayah Indonesia yang telah memenuhi syarat untuk mendaftarkan diri mengikuti seleksi dengan ketentuan sebagai berikut :

I. DASAR HUKUM

1. Undang-Undang Nomor 5 Tahun 2014 tentang Aparatur Sipil Negara;
2. Peraturan Pemerintah Nomor 11 Tahun 2017 tentang Manajemen Pegawai Negeri Sipil sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Pemerintah Nomor 17 Tahun 2020 tentang Perubahan Atas Peraturan Pemerintah Nomor 11 Tahun 2017 tentang Manajemen Pegawai Negeri Sipil;
3. Peraturan Presiden Nomor 106 Tahun 2007 tentang Lembaga Kebijakan Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah sebagaimana telah diubah terakhir dengan Peraturan Presiden Nomor 93 Tahun 2022 tentang Perubahan Kedua Atas Peraturan Presiden Nomor 106 Tahun 2007 tentang Lembaga Kebijakan Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah;
4. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 15 Tahun 2019 tentang Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Secara Terbuka dan Kompetitif di Lingkungan Instansi Pemerintah;
5. Peraturan Lembaga Kebijakan Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah Nomor 2 Tahun 2023 tentang Organisasi dan Tata Kerja Lembaga Kebijakan Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah;
6. Keputusan Kepala Lembaga Kebijakan Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah Nomor 302 Tahun 2023 tentang Pembentukan Panitia Seleksi Terbuka Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama Lembaga Kebijakan Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah; dan
7. Surat Ketua Komisi Aparatur Sipil Negara Nomor B-3698/JP.00.00/09/2023 Tanggal 27 September 2023 Hal Rekomendasi Rencana Seleksi Terbuka Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama di Lingkungan Lembaga Kebijakan Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah (LKPP).

II. JABATAN

Nama Jabatan
1. Kepala Biro Hubungan Masyarakat dan Umum
2. Direktur Sertifikasi Profesi

III. TUGAS DAN FUNGSI

Tugas dan fungsi dari 2 (dua) jabatan tersebut sebagai berikut :

NAMA JABATAN	TUGAS DAN FUNGSI
1. Kepala Biro Hubungan Masyarakat dan Umum	<p>Tugas: melaksanakan pengelolaan komunikasi, kerja sama antar lembaga, pengelolaan barang milik negara, pengadaan barang/jasa, rumah tangga, arsip, dokumentasi, perpustakaan, persuratan, protokol, tata usaha pimpinan, serta ketatausahaan Biro Hubungan Masyarakat dan Umum.</p> <p>Fungsi: 1. pengelolaan hubungan masyarakat, komunikasi publik, layanan informasi, publikasi, dokumentasi, dan perpustakaan; 2. koordinasi penyelenggaraan pelayanan publik; 3. koordinasi dan penyusunan dokumen kerja sama dan hubungan antar lembaga; 4. pelaksanaan urusan pengelolaan barang milik negara, pengadaan barang/jasa, dan rumah tangga; 5. pelaksanaan urusan arsip, persuratan, protokol, tata usaha pimpinan; dan 6. pelaksanaan evaluasi dan penyusunan pelaporan, serta pelaksanaan urusan ketatausahaan Biro Hubungan Masyarakat dan Umum.</p>
2. Direktur Sertifikasi Profesi	<p>Tugas: melaksanakan perumusan kebijakan teknis, pengembangan dan pelaksanaan pengujian kompetensi profesi di bidang pengadaan barang/jasa Pemerintah</p> <p>Fungsi: 1. perumusan kebijakan teknis sistem sertifikasi profesi di bidang pengadaan barang/jasa Pemerintah; 2. pengelolaan sistem sertifikasi profesi di bidang pengadaan barang/jasa Pemerintah; 3. perencanaan, pelaksanaan, pemantauan dan evaluasi sertifikasi profesi di bidang pengadaan barang/jasa Pemerintah; 4. pembentukan dan pembinaan pengawas dan asesor kompetensi profesi di bidang pengadaan barang/jasa Pemerintah; dan 5. pelaksanaan evaluasi dan penyusunan pelaporan, serta pelaksanaan urusan ketatausahaan Direktorat Sertifikasi Profesi</p>

IV. PERSYARATAN UMUM

- a. Berstatus sebagai Pegawai Negeri Sipil (PNS);
- b. Memiliki kualifikasi pendidikan paling rendah Sarjana atau Diploma IV;
- c. Memiliki Kompetensi Teknis, Kompetensi Manajerial dan Kompetensi Sosial Kultural sesuai dengan Standar Kompetensi Jabatan sebagaimana diatur dalam Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 38 Tahun 2017 tentang Standar Kompetensi Jabatan Aparatur Sipil Negara;
- d. Memiliki pengalaman Jabatan dalam bidang tugas yang terkait dengan Jabatan yang akan diduduki secara kumulatif paling singkat selama 5 (lima) tahun;
- e. Sedang atau pernah menduduki Jabatan Administrator atau Jabatan Fungsional Jenjang Ahli Madya paling singkat 2 (dua) tahun;
- f. Memiliki rekam jejak Jabatan, integritas, dan moralitas yang baik;
- g. Usia paling tinggi 56 (lima puluh enam) tahun pada tanggal 30 November 2023;
- h. Sehat jasmani dan rohani;
- i. Sekurang – kurangnya memiliki pangkat Pembina Tingkat I (IV/b);
- j. Mendapat persetujuan/rekomendasi dari Pejabat Pembina Kepegawaian yang bersangkutan untuk mengikuti proses seleksi;
- k. Tidak sedang dalam proses pemeriksaan pelanggaran disiplin dan/atau tidak pernah menjalani hukuman disiplin sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku selama 5 (lima) tahun terakhir;
- l. Menandatangani Pakta Integritas;
- m. Tidak memiliki afiliasi dan/atau menjadi pengurus/anggota partai politik atau tidak pernah menjadi calon anggota legislatif dari partai politik;
- n. Setiap unsur penilaian prestasi kerja minimal bernilai baik dalam 2 (dua) tahun terakhir;
- o. Telah menyerahkan LHKPN/LHKASN Tahun 2022;
- p. Telah menyerahkan SPT Tahunan Wajib Pajak Tahun 2022;
- q. Mengajukan surat lamaran yang ditandatangani oleh Pelamar dan ditujukan kepada Panitia Seleksi Terbuka Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama Lembaga Kebijakan Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah;
- r. Diutamakan telah mengikuti dan lulus Pelatihan Kepemimpinan Tingkat III atau lebih; dan
- s. Diutamakan memiliki prestasi Nasional dan/atau Internasional.

V. TATA CARA PENGAJUAN LAMARAN:

1. Pendaftaran dilakukan secara *online* melalui *website* <https://rekrutmen.lkpp.go.id>.
2. Seluruh dokumen berkas lamaran diunggah (*upload*) dalam bentuk *softcopy* (*scan*) dengan format PDF (kecuali untuk foto dalam format jpg/jpeg).
3. Dokumen berkas lamaran yang diunggah sebagai berikut:
 - a. Surat Lamaran yang ditandatangani oleh Pelamar (**sebagaimana lampiran I**);
 - b. KTP;
 - c. Pas foto;
 - d. Ijazah terakhir;
 - e. Keputusan Pengangkatan dalam Jabatan terakhir;
 - f. Keputusan Pengangkatan dalam Pangkat terakhir;

- g. Daftar Riwayat Hidup yang dilengkapi dengan pas foto berwarna **(sebagaimana lampiran II)**;
 - h. Surat Persetujuan dari Pejabat Pembina Kepegawaian **(sebagaimana lampiran III)**;
 - i. Surat Keterangan tidak sedang dalam proses pemeriksaan pelanggaran disiplin dan/atau tidak pernah menjalani hukuman disiplin sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku serta tidak dikenai sanksi pidana dalam 5 (lima) tahun terakhir **(sebagaimana lampiran IV)**;
 - j. Pakta Integritas **(sebagaimana lampiran V)**;
 - k. Surat Pernyataan tidak memiliki afiliasi dan/atau menjadi pengurus/anggota partai politik atau tidak pernah menjadi calon anggota legislatif dari partai politik **(sebagaimana lampiran VI)**;
 - l. Penilaian Prestasi Kerja 2 (dua) tahun terakhir (tahun 2021 dan 2022) minimal Baik;
 - m. Tanda bukti pelaporan LHKPN/LHKASN Tahun 2022;
 - n. Tanda bukti penyampaian SPT Tahunan Wajib Pajak Tahun 2022;
 - o. Surat Tanda Tamat Pendidikan dan Pelatihan Kepemimpinan apabila ada; dan
 - p. Bukti mendapatkan prestasi Nasional dan/atau Internasional apabila ada.
4. Pelamar hanya diperbolehkan melamar pada 1 (satu) jabatan yang lowong.
 5. Seluruh pengumuman dan perkembangan tahapan seleksi akan disampaikan melalui *website* <https://lkpp.go.id>. Untuk itu Peserta seleksi diharapkan aktif mengakses *website* tersebut.
 6. Apabila terdapat kesulitan dalam proses pendaftaran secara *online*, harap menghubungi Biro Hukum, Organisasi, dan Sumber Daya Manusia LKPP melalui nomor telepon seluler 081286349925 (*Whatsapp*) dan email rekrutmen@lkpp.go.id.
 7. Tata cara pendaftaran *online* dapat dilihat **sebagaimana lampiran VII**.

VI. **TAHAPAN DAN JADWAL PELAKSANAAN SELEKSI :**

No	Kegiatan	Waktu Pelaksanaan	Keterangan
1	Pengumuman	2 – 16 Oktober 2023	15 hari kalender
2	Pendaftaran <i>online</i> dengan <i>upload</i> berkas	2 – 17 Oktober 2023	
3	Seleksi Administrasi	18 – 20 Oktober 2023	
4	Pengumuman Seleksi Administrasi	25 Oktober 2023	
5	Rekam Jejak	selama proses seleksi terbuka	
6	Seleksi Penulisan Makalah	30 Oktober 2023	
7	Seleksi <i>Assessment Center</i>	31 Oktober s.d 2 November 2023	
8	Seleksi Presentasi dan Wawancara dengan Panitia Seleksi	13 - 15 November 2023	
9	Pengumuman 3 (Tiga) Besar	24 November 2023	

Catatan : Jadwal dapat berubah sewaktu-waktu, dan setiap perubahan jadwal akan diberitahukan kepada Peserta melalui website.

VII. KETENTUAN LAIN – LAIN :

1. Pada tahapan Seleksi Administrasi diberlakukan sistem gugur. Berkas lamaran yang akan diproses ialah berkas yang lengkap sesuai dengan ketentuan yang dipersyaratkan sebagaimana ketentuan angka IV dan V.
2. Penilaian Rekam Jejak, Seleksi Penulisan Makalah, Seleksi *Assessment Center* dan Seleksi Presentasi dan Wawancara akan dilakukan pembobotan sesuai dengan ketentuan dalam Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 15 Tahun 2019 tentang Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Secara Terbuka dan Kompetitif di Lingkungan Instansi Pemerintah.
3. Dalam proses Seleksi Terbuka Calon Pejabat Pimpinan Tinggi Pratama LKPP, Peserta tidak dikenakan biaya atau pungutan dalam bentuk apapun.
4. Pelaksanaan tahapan seleksi akan dilakukan secara tatap muka di Jakarta.
5. Panitia Seleksi akan melakukan penelusuran rekam jejak calon secara tertutup dan obyektif.
6. Peserta yang tidak hadir dan/atau tidak mengikuti tahapan seleksi dengan alasan apapun pada waktu dan tempat yang ditetapkan, maka dinyatakan gugur.
7. Apabila dalam proses seleksi diketahui bahwa Peserta memberikan sesuatu dalam bentuk apapun yang sifatnya dapat mempengaruhi proses pengambilan keputusan dalam Seleksi Terbuka Calon Pejabat Pimpinan Tinggi Pratama LKPP, maka Panitia Seleksi berhak membatalkan keikutsertaan Peserta tersebut.
8. Apabila Peserta diketahui memberikan data/keterangan tidak benar, maka Panitia Seleksi berhak membatalkan hasil seleksi tersebut.
9. Panitia Seleksi tidak melakukan kontak/hubungan dengan Peserta seleksi selama proses seleksi berlangsung dan kepada Peserta agar berhati-hati terhadap segala upaya penyalahgunaan pihak lain yang tidak bertanggung jawab dalam proses seleksi terbuka ini.
10. Keputusan Panitia Seleksi bersifat final dan tidak dapat diganggu gugat.
11. Akibat dari kelalaian tidak mengikuti perkembangan tahapan seleksi menjadi tanggung jawab Peserta.
12. Biaya transportasi, akomodasi, dan biaya lainnya selama mengikuti seleksi ditanggung oleh masing - masing Peserta.
13. **Panitia Seleksi mengundang masyarakat untuk memberikan masukan atau informasi mengenai Peserta yang dinyatakan lulus administrasi. Masukan tersebut dapat disampaikan melalui email rekrutmen@lkpp.go.id.**

Jakarta, 2 Oktober 2023

Ketua Panitia Seleksi,



Sutan Suangkupon Lubis

Lampiran I
Nomor : 01/PANSEL.JPTP/10/2023
Tanggal : 2 Oktober 2023

SURAT LAMARAN

Jakarta, Oktober 2023

Yth. Ketua Panitia Seleksi Terbuka Jabatan Pimpinan
Tinggi Pratama Lembaga Kebijakan Pengadaan
Barang/Jasa Pemerintah
Di Jakarta

Sehubungan dengan Pengumuman Seleksi Terbuka Calon Pejabat Pimpinan Tinggi
Pratama di Lingkungan Lembaga Kebijakan Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah Nomor
01/PANSEL.JPTP/10/2023 tanggal 2 Oktober 2023, saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama :
Tempat, Tanggal Lahir :
NIP/NIK :
Pangkat/Gol. Ruang :
Jabatan :
Unit/Instansi :

mengajukan diri mengikuti Seleksi Terbuka pada Jabatan Kepala Biro Hubungan Masyarakat
dan Umum / Direktorat Sertifikasi Profesi Lembaga Kebijakan Pengadaan Barang/Jasa
Pemerintah dan akan mengikuti seluruh ketentuan yang telah ditetapkan oleh Panitia Seleksi.

Sebagai kelengkapan pendaftaran, terlampir saya sampaikan seluruh dokumen
persyaratan yang ditentukan.

Demikian saya sampaikan, atas perhatiannya saya ucapkan terima kasih.

Hormat saya,

Meterai Rp10.000

Nama
NIP/NIK

Lampiran II
Nomor : 01/PANSEL.JPTP/10/2023
Tanggal : 2 Oktober 2023

DAFTAR RIWAYAT HIDUP

Pas Foto
Berwarna

DATA PRIBADI PNS

1.	Nama Lengkap dan Gelar		
2.	NIP		
3.	Pangkat/Gol.		
4.	Tempat, Tanggal Lahir		
5.	Jenis Kelamin		
6.	Agama		
7.	Status Perkawinan		
8.	Alamat	a. Jalan	
		b. Kelurahan / Desa	
		c. Kecamatan	
		d. Kabupaten / Kota	
		e. Provinsi	
9.	Telepon Rumah		
10.	Nomor HP		
11.	<i>Email</i>		
12.	Alamat sosial media (<i>Facebook, Instagram, Twitter, dll</i>)		

RIWAYAT JABATAN

No	Nama Jabatan	TMT Jabatan	Nomor SK

RIWAYAT PENDIDIKAN FORMAL

Jenjang	Nama Sekolah/Perguruan Tinggi	Program Studi	Tahun Lulus
S.3			
S.2			
S.1			
SMA			
SMP			
SD			

PELATIHAN

No	Pelatihan	Tahun Lulus	Penyelenggara

KURSUS/SEMINAR/SIMPOSIUM

No	Nama Kegiatan	Tahun	Penyelenggara

PENUGASAN LUAR NEGERI

No	Negara	Tujuan Penugasan	Lama Penugasan

PENGHARGAAN

No	Jenis Penghargaan	Tahun	Lembaga/Instansi yang memberikan

SERTIFIKASI YANG RELEVAN

No	Nama Sertifikat	Tahun	Lembaga/Instansi yang memberikan	Nomor Sertifikat

PENGALAMAN PENGADAAN BARANG/JASA (PBJ)

No	Tugas dalam PBJ	Tahun	Nomor SK

RIWAYAT KELUARGA

1. Istri/Suami						
No	Nama	Tempat Lahir	Tanggal Lahir	Tanggal Menikah	Pekerjaan	Keterangan

2. Anak						
No	Nama	Tempat Lahir	Tanggal Lahir	Tanggal Menikah	Pekerjaan	Keterangan

PRESTASI

No	Jenis Prestasi	Deskripsi	Tahun

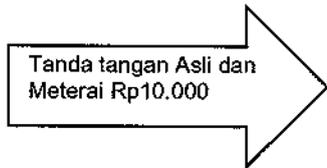
HASIL KARYA TULIS

No	Judul	Media Publikasi	Tahun

Demikian daftar riwayat hidup ini saya buat dengan sesungguhnya dan apabila dikemudian hari terdapat keterangan yang tidak benar, saya bersedia dituntut dimuka pengadilan serta bersedia menerima segala tindakan yang diambil oleh Instansi Pemerintah.

.....2023

(Nama Jabatan)



(Nama Pejabat dan NIP)

Keterangan:

- Peserta dapat menambahkan baris pada semua tabel apabila data yang perlu ditampilkan belum terakomodasi pada baris tabel yang tersedia.

Lampiran III
Nomor : 01/PANSEL.JPTP/10/2023
Tanggal : 2 Oktober 2023



(NAMA INSTANSI)
SURAT PERSETUJUAN PEJABAT PEMBINA KEPEGAWAIAN

Kami selaku Pejabat Pembina Kepegawaian menyatakan bahwa:

Nama Lengkap (dengan gelar) :
NIP :
Pangkat/Gol Ruang :
Jabatan :
Instansi :
Jabatan yang dilamar :

memenuhi syarat untuk mengikuti Seleksi Terbuka Calon Pejabat Pimpinan Tinggi Pratama di lingkungan Lembaga Kebijakan Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah dan menyetujui yang bersangkutan untuk mengikuti kegiatan seleksi terbuka dimaksud.

.....2023

Pejabat Pembina Kepegawaian,
(Nama Jabatan)



(Nama Pejabat)

Lampiran IV

Nomor : 01/PANSEL.JPTP /10/2023

Tanggal : 2 Oktober 2023



**SURAT KETERANGAN
TIDAK SEDANG DALAM PROSES PEMERIKSAAN PELANGGARAN DISIPLIN
DAN/ATAU TIDAK PERNAH MENJALANI HUKUMAN DISIPLIN**

NOMOR :

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama :
NIP :
Pangkat/Gol. Ruang :
Jabatan :
Instansi :

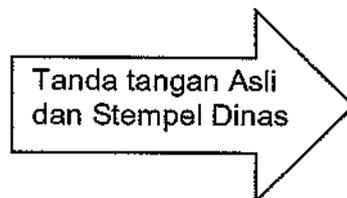
dengan ini menyatakan dengan sesungguhnya, bahwa :

Nama :
NIP :
Pangkat/Gol. Ruang :
Jabatan :
Instansi :

tidak sedang dalam proses pemeriksaan pelanggaran disiplin dan/atau tidak pernah menjalani hukuman disiplin sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku serta tidak dikenai sanksi pidana dalam 5 (lima) tahun terakhir.

Demikian Surat Keterangan ini saya buat dengan sesungguhnya dengan mengingat sumpah jabatan, dan apabila dikemudian hari ternyata isi Surat Keterangan ini tidak benar yang mengakibatkan kerugian bagi negara, maka saya bersedia dituntut sesuai ketentuan yang berlaku.

.....2023
Pejabat Pembina Kepegawaian
/ Pejabat yang Berwenang,
(Nama Jabatan)



(Nama Pejabat)

Lampiran V
Nomor : 01/PANSEL.JPTP /10/2023
Tanggal : 2 Oktober 2023

PAKTA INTEGRITAS

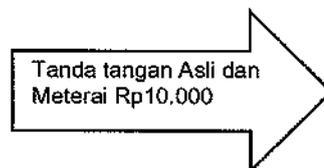
Yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama :
NIP :
Pangkat/Gol. Ruang :
Tempat, tanggal lahir :
Jabatan :
Alamat :

Dalam rangka mengikuti Seleksi Terbuka Calon Pejabat Pimpinan Tinggi Pratama di Lingkungan Lembaga Kebijakan Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah, dengan ini menyatakan bahwa saya:

1. Tidak akan melakukan komunikasi yang mengarah kepada praktik Korupsi, Kolusi dan Nepotisme serta tidak melibatkan diri dalam perbuatan tercela;
2. Tidak akan melakukan praktik Korupsi, Kolusi dan Nepotisme;
3. Akan melaporkan kepada pihak yang berwajib/berwenang apabila mengetahui ada indikasi Korupsi, Kolusi dan Nepotisme;
4. Tidak memberi sesuatu yang berkaitan dengan Seleksi Terbuka Calon Pejabat Pimpinan Tinggi Pratama di Lingkungan Lembaga Kebijakan Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah, yang dapat dikategorikan sebagai suap dan/atau gratifikasi; dan
5. Apabila saya melanggar hal-hal yang telah saya nyatakan dalam Pakta Integritas ini, saya bersedia dikenakan sanksi sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan.

.....2023



Nama
NIP/NIK

Lampiran VI

Nomor : 01/PANSEL.JPTP /10/2023

Tanggal : 2 Oktober 2023

SURAT PERNYATAAN

Yang bertandatangan di bawah ini :

Nama :

Tempat, Tanggal Lahir :

NIP :

Pangkat (Gol) :

Jabatan :

Unit/Instansi :

menyatakan dengan sebenarnya bahwa saya tidak memiliki afiliasi dan/atau menjadi pengurus/anggota partai politik atau tidak pernah menjadi calon anggota legislatif dari partai politik.

Surat Pernyataan ini saya buat untuk memenuhi persyaratan dalam rangka mendaftarkan diri mengikuti Seleksi Terbuka Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama di lingkungan Lembaga Kebijakan Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah dan dibuat dalam keadaan sadar dan tanpa ada paksaan dari pihak manapun.

Apabila pernyataan ini tidak benar, maka saya sanggup menanggung segala risiko sesuai ketentuan yang berlaku.

.....2023



Nama
NIP

Lampiran VII

Nomor : 01/PANSEL.JPTP /10/2023

Tanggal : 2 Oktober 2023

TATA CARA PENDAFTARAN ONLINE

1. Membuat akun pada laman <https://rekrutmen.lkpp.go.id/main/register> (bila belum memiliki akun).
2. Memvalidasi akun melalui link pendaftaran yang telah dikirimkan melalui *email* yang didaftarkan.
3. Melakukan Login (bila sudah memiliki akun atau sudah memvalidasi akun), kemudian melengkapi data diri yang wajib diisi pada menu profil sebagai berikut:
 - a. Foto;
 - b. Riwayat pangkat;
 - c. Riwayat jabatan; dan
 - d. Riwayat pendidikan.
4. Pada menu **seleksi**, di kolom jabatan klik "**lihat**" untuk informasi lebih lanjut dan melakukan pendaftaran dengan mengklik tombol "**daftar**" sesuai dengan ketentuan dan persyaratan.
 - a. Dokumen merupakan hasil *scan* dari dokumen asli.
 - b. Ekstensi dokumen adalah:
 - 1) Pas foto dalam format *.jpg atau *.jpeg (maks. 200 Kb);
 - 2) Dokumen lainnya dalam format *.pdf (maks. 2Mb).
 - c. Setiap dokumen harus terlihat dan terbaca jelas.